

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

г. Сыктывкар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар осуществляющее образовательную деятельность (в дальнейшем – Детский сад ) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 11Л01 № 0000979 рег. № 653 – Д от 26.01.2015г., выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Семёновой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава Детского сада, с одной стороны, и родителей (законных представителей)

Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель), именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя ребенка; дата рождения),

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи на безвозмездной основе родителю (законному представителю), обеспечивающему получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

### 2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- 2.1.1. Получать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
- 2.1.2. Знакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность консультационного центра.
- 2.1.3. Защищать права, свободы и интересы детей.
- 2.1.4. Предлагать темы проведения занятий, консультаций, тренингов.
- 2.1.5. Знакомиться с утвержденной программой дошкольного образования.
- 2.1.6. Вносить предложения по улучшению организации работы консультационного центра.
- 2.1.7. Досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 2.2.1. Указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного центра.
- 2.2.2. При посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья.
- 2.2.3. Соблюдать правила пребывания в дошкольной образовательной организации.
- 2.2.4. Заблаговременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения назначенного мероприятия по телефону: 22-67-74, 22-76-05.
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам консультационного центра.
- 2.2.6. Соблюдать утвержденный план деятельности консультационного центра и график оказания услуг по договору.
- 2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

### 3. Права и обязанности Исполнителя.

3.1. Исполнитель в праве:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу проводимых мероприятий по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителю (законному представителю), обеспечивающему получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.1.2. При наличии производственной необходимости Исполнитель вправе изменять график предоставления услуг, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей) ребенка.

3.1.3. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.

3.1.4. При систематическом невыполнении родителем (законным представителем) условий настоящего договора, Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказать родителю (законному представителю) ребенка методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь по вопросам дошкольного воспитания и обучения детей.

3.2.2. При осуществлении своей деятельности соблюдать права, свободы, законные интересы ребенка и его родителей (законных представителей).

3.2.3. Организовывать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность полученной информации

#### 4. Иные положения

4.1. Ответственность за решение о соблюдении/не соблюдении рекомендаций специалистов консультационного центра, лежит на родителях (законных представителях) ребенка.

4.2. Получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре, не является гарантией последующего зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение одного года.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение одного календарного года.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 6. Реквизиты сторон

##### МАДОУ "Детский сад №4"

УФК по Республике Коми (Департамент финансов АМО ГО «Сыктывкар», МАДОУ "Детский сад №4")

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ: ГРКЦ НБ Республики Коми Банка России г. Сыктывкар

БИК: 048702001

Расчетный счет: 40701810300003000001

Лицевой счет: А97413502 Пункт 1

Почтовый адрес МАДОУ "Детский сад №4": 167009, Республика Коми,

г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, дом 17.

тел. 22-76-05 (директор), 22-67-74 (делопроизводитель),

ИНН /КПП 1101484744/110101001

ОГРН: 1021100521386, ОКАТО: 87401000000

КБК: нет

Директор МАДОУ «Детский сад №4»

С.В.Семёнова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

##### Родители (законные представители)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_ (указать кем)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон дом: \_\_\_\_\_

сот: \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.