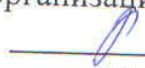


Приложение № 1
к приказу № 118-од
от 29.09.2017 г.

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 01
от «29» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАДОУ «Детский сад №4»
С.В.Семёнова
от «29» сентября 2017г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад №4»
 В.В.Кокшарова
от «29» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар
на период с 01.10.2017 г. по 31.12.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Постановления главы администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 20.12.2012 №12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»», Приказом УДО АМО ГО «Сыктывкар» № 1392 от 28.12.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», Уставом МАДОУ «Детский сад №4».

1.2. Положение регулирует порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар – далее ДОУ.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик», «Потребитель» - организация или гражданин (родители, законные представители воспитанника), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (детей) либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги в системе дошкольного образования (в ред. Постановления

Правительства РФ от 01.04.2003 № 181), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами; (п.п. «а» в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 № 181).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги организуются на основании Устава ДООУ, запроса родителей (законных представителей), Договора на предоставление платной дополнительной образовательной услуги, Приказа по ДООУ.

1.4. Положение принимается общим собранием ДООУ.

2. Цели и задачи

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые ДООУ при реализации платных дополнительных образовательных услуг:

- насыщение рынка платными дополнительными образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- полное обеспечение права воспитанников на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников.

3. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ

3.1. Для проведения занятий предоставляется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности.

3.2. Руководитель платной дополнительной образовательной услуги (далее – Руководитель) должен иметь специальное образование.

3.3. Для работы могут использоваться:

- программы, утверждённые Министерством образования РФ;
- программы, разработанные Руководителем, утверждённые Педагогическим советом ДООУ, согласно Устава ДООУ, п.5.24.

3.4. Содержание работы складывается из следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- познавательно-речевое;
- физкультурно-спортивное;
- подготовка детей к школе.

3.5. Содержание работы планируется в зависимости от:

- возрастных особенностей детей;
- индивидуальных особенностей;
- состояния здоровья ребёнка;
- интересов детей;
- программных требований.

3.6. Руководитель по своему усмотрению выбирает формы проведения занятия.

3.7. В случае отсутствия ребёнка на занятиях, Руководитель не несёт ответственность за полное освоение программного материала в пределах объёма услуг.

3.8. Заказчик обеспечивают ребёнка за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Руководителем.

3.9. Исполнитель оформляет в доступном месте информационный стенд для потребителей платных дополнительных образовательных услуг, с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах.

4. Комплектование, режим работы платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Услуга оказывается при наличии желающих заниматься.

4.2. В работе группы могут участвовать дети как одного возраста, так и дети пограничного возраста.

4.3. Режим работы и количественный состав группы устанавливается ДОУ:

- периодичность проведения – 1-2 раза в неделю;
- продолжительность – до 30 минут;
- от 5 до 15 человек.

4.4. Считать одно занятие как 1 (один) академический час. Длительность академического часа считать исходя из требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.5. Во время каникул услуга предоставляется в том же режиме.

4.6. В связи с производственной необходимостью, учёбой или болезнью руководителя услуги, возможно изменение графика предоставления услуги.

4.7. Основанием для зачисления ребёнка является Договор на предоставление платной дополнительной образовательной услуги, заключённый между Исполнителем и Заказчиком. До заключения Договора Потребителю предоставляется необходимая и достоверная информация об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, а также сведения о ДОУ, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием цен.

5. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- устанавливать цену платной дополнительной образовательной услуги, пользуясь методикой расчёта услуги;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке;
- разрабатывать программы;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар на период с 01.10.2017 г. по 31.05.2018 г.;
- ДОУ предоставляет право детям сотрудников ДОУ посещения одного кружка бесплатно. При этом учитывается, что Руководитель может взять в группу не более двух детей сотрудников на бесплатной основе;

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг (воспитанников) во время нахождения на кружке;
- возместить моральный и материальный ущерб Потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- при расторжении договора вернуть внесённую оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

5.2. Исполнитель обязан:

- до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефоны органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень оказываемых МАДОУ платных дополнительных образовательных услуг;
 - прейскурант цен платных дополнительных образовательных услуг, который составляет на основе расчета к плану финансово-хозяйственной деятельности;
 - порядок приема и требования к Потребителям услуг;
- предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:
- Устав учреждения;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и телефон Учреждения, органа дошкольного управления образованием;
 - образцы Договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - основные и дополнительные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по Договору;
 - дополнительные образовательные программы, другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
 - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами;
- сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения; соблюдать утверждённые им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу;
- не отказывать в выполнении услуг без уважительных причин;
 - предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуги.

5.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, Лицензией, данным Положением;

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- выбирать услугу;
- вносить предложения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом за 10 дней руководителя ДООУ в письменной форме;
- при обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном программами и учебными планами, по своему выбору требовать: безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объёме в соответствии с программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или вовремя оказания услуг стало очевидно, что оно не будет осуществлено в срок, а так же в случае просрочки оказания услуг по своему выбору: назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг; поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов; потребовать уменьшения стоимости услуг; расторгнуть договор.

5.4. Потребитель платной дополнительной образовательной услуги обязан:

- посещать занятия в соответствии с индивидуальным маршрутом;
- предупреждать Руководителя кружка о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать руководителя ДООУ в письменной форме о намерении прекратить занятия за 10 дней;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков РФ;
- выполнять условия Договора;
- соблюдать правила поведения в образовательном учреждении.

6. Ответственность Исполнителя и Потребителя

6.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и данным Положением.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель несет ответственность за своевременную оплату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

7. Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Организацию работы возглавляет педагог, руководитель платной дополнительной образовательной услуги.

7.2. Работа оценивается при условии участия детей в мероприятиях ДООУ, города, Республики.

7.3. С целью отчёта перед родителями (законными представителями) организовываются выставки продуктов деятельности детей, а также развлечения, открытые занятия и другие мероприятия с участием детей, занимающихся различными услугами.

8. Оплата платной дополнительной образовательной услуги

8.1. Потребитель ежемесячно оплачивает услуги согласно Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и прейскуранту цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Прейскурант цен рассчитывается на основании Приказа УДО АМО ГО «Сыктывкар» от 25.11.2011г. № 825 «Об утверждении «Методические рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на платной основе».

8.2. Оплата производится в безналичном порядке.

8.3. Оплаченная квитанция предоставляется Руководителю кружка для регистрации.

8.4. На оказание платных услуг ДООУ устанавливает цены согласно расчета.

8.5. В случае задержки оплаты за услугу 2 раза подряд, заказчику отказывается в предоставлении услуги.

8.6. В случае отсутствия ребёнка по болезни или другим причинам производится перерасчёт оплаты.
