

Приложение № 1  
к приказу № 107-од  
от 24.05.2018 г.

**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
Протокол № 06  
от «24» мая 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МАДОУ «Детский сад №4»  
С.В.Семёнова  
от «24» мая 2018 г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ «Детский сад №4»  
В.В.Кокшарова  
от «24» мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных образовательных услугах**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар**  
**на период с 01.06.2018 г. по 31.08.2018 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; Постановления главы администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 20.12.2012 №12/4858 «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»», Приказом УДО АМО ГО «Сыктывкар» № 1392 от 28.12.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», Уставом МАДОУ «Детский сад №4».

1.2. Положение регулирует порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар – далее ДОУ.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик», «Потребитель» - организация или гражданин (родители, законные представители воспитанника), имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (детей) либо получающие образовательные услуги лично;

«Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги в системе дошкольного образования (в ред. Постановления

Правительства РФ от 01.04.2003 № 181), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами; (п.п. «а» в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 № 181).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги организуются на основании Устава ДООУ, запроса родителей (законных представителей), Договора на предоставление платной дополнительной образовательной услуги, Приказа по ДООУ.

1.4. Положение принимается общим собранием ДООУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые ДООУ при реализации платных дополнительных образовательных услуг:

- насыщение рынка платными дополнительными образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- полное обеспечение права воспитанников на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей воспитанников.

## **3. Основные направления организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ**

3.1. Для проведения занятий предоставляется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности.

3.2. Руководитель платной дополнительной образовательной услуги (далее – Руководитель) должен иметь специальное образование.

3.3. Для работы могут использоваться:

- программы, утверждённые Министерством образования РФ;
- программы, разработанные Руководителем, утверждённые Педагогическим советом ДООУ, согласно Устава ДООУ, п.5.24.

3.4. Содержание работы складывается из следующих направлений:

- художественно-эстетическое;
- познавательно-речевое;
- физкультурно-спортивное;
- подготовка детей к школе.

3.5. Содержание работы планируется в зависимости от:

- возрастных особенностей детей;
- индивидуальных особенностей;
- состояния здоровья ребёнка;
- интересов детей;
- программных требований.

3.6. Руководитель по своему усмотрению выбирает формы проведения занятия.

3.7. В случае отсутствия ребёнка на занятиях, Руководитель не несёт ответственность за полное освоение программного материала в пределах объёма услуг.

3.8. Заказчик обеспечивают ребёнка за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Руководителем.

3.9. Исполнитель оформляет в доступном месте информационный стенд для потребителей платных дополнительных образовательных услуг, с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах.

#### **4. Комплектование, режим работы платных дополнительных образовательных услуг**

4.1. Услуга оказывается при наличии желающих заниматься.

4.2. В работе группы могут участвовать дети как одного возраста, так и дети пограничного возраста.

4.3. Режим работы и количественный состав группы устанавливается ДООУ:

- периодичность проведения – 1-2 раза в неделю;
- продолжительность – до 30 минут;
- от 5 до 15 человек.

4.4. Считать одно занятие как 1 (один) академический час. Длительность академического часа считать исходя из требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.5. Во время каникул услуга предоставляется в том же режиме.

4.6. В связи с производственной необходимостью, учёбой или болезнью руководителя услуги, возможно изменение графика предоставления услуги.

4.7. Основанием для зачисления ребёнка является Договор на предоставление платной дополнительной образовательной услуги, заключённый между Исполнителем и Заказчиком. До заключения Договора Потребителю предоставляется необходимая и достоверная информация об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, а также сведения о ДООУ, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием цен.

#### **5. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя платных дополнительных образовательных услуг**

5.1. Исполнитель имеет право:

- устанавливать цену платной дополнительной образовательной услуги, пользуясь методикой расчёта услуги;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке;
- разрабатывать программы;
- привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар на период с 01.06.2017 г. по 31.08.2017 г.;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг (воспитанников) во время нахождения на кружке;

- возместить моральный и материальный ущерб Потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- при расторжении договора вернуть внесённую оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

#### 5.2. Исполнитель обязан:

- до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефоны органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых МАДОУ платных дополнительных образовательных услуг;
- прейскурант цен платных дополнительных образовательных услуг, который составляется на основе расчета к плану финансово-хозяйственной деятельности;
- порядок приема и требования к Потребителям услуг;

- предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учреждения, органа дошкольного управления образованием;
- образцы Договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные программы, стоимость услуг по которым включается в основную плату по Договору;
- дополнительные образовательные программы, другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами;

- сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения; соблюдать утверждённые им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу;

- не отказывать в выполнении услуг без уважительных причин;

- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуги.

#### 5.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, Лицензией, данным Положением;

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;

- выбирать услугу;
- вносить предложения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом за 10 дней руководителя ДООУ в письменной форме;
- при обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами и учебными планами, по своему выбору требовать: безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или вовремя оказания услуг стало очевидно, что оно не будет осуществлено в срок, а так же в случае просрочки оказания услуг по своему выбору: назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг; поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов; потребовать уменьшения стоимости услуг; расторгнуть договор.

5.4. Потребитель платной дополнительной образовательной услуги обязан:

- посещать занятия в соответствии с индивидуальным маршрутом;
- предупреждать руководителя ДООУ в письменной форме о намерении прекратить занятия за 10 дней;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги по квитанции через филиалы Сбербанка или других банков РФ;
- выполнять условия Договора;
- соблюдать правила поведения в образовательном учреждении.

## **6. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

6.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и данным Положением.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель несет ответственность за своевременную оплату за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

## **7. Контроль за организацией платных дополнительных образовательных услуг**

7.1. Организацию работы возглавляет педагог, руководитель платной дополнительной образовательной услуги.

7.2. Работа оценивается при условии участия детей в мероприятиях ДООУ, города, Республики.

7.3. С целью отчёта перед родителями (законными представителями) организовываются выставки продуктов деятельности детей, а также развлечения, открытые занятия и другие мероприятия с участием детей, занимающихся различными услугами.

## **8. Оплата платной дополнительной образовательной услуги**

8.1. Потребитель ежемесячно оплачивает услуги согласно Договору, об оказании платных дополнительных образовательных услуг и прейскуранту цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Прейскурант цен рассчитывается на основании Приказа УДО АМО ГО «Сыктывкар» от 25.11.2011г. № 825 «Об утверждении «Методические рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на платной основе».

8.2. Оплата производится в безналичном порядке.

8.3. Оплаченная квитанция предоставляется Руководителю кружка для регистрации.

8.4. На оказание платных услуг ДООУ устанавливает цены согласно расчета.

8.5. В случае задержки оплаты за услугу 2 раза подряд, заказчику отказывается в предоставлении услуги.

8.6. В случае отсутствия ребёнка по болезни или другим причинам производится перерасчёт оплаты.

---