

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 3
от « 30 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАДОУ «Детский сад №4»
С.В.Семёнова
от « 30 » марта 2017 г.
Приказ № 59.1 - од от «30» .03. 2017г



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ "Детский сад №4"
В.В. Кокшарова
« 30 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар, осуществления контроля за расходованием привлечённых средств

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар**

г.Сыктывкар, 2017

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, целевых взносов, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (далее по тексту ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. ДОУ вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.

1.4. Добровольное пожертвование физических или юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные исключительно по доброй воле в ДОУ на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных услуг, предоставляемых по договору.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц являются: приобретение необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания ДОУ, укрепление и развитие учебно-технической базы кабинетов, охрана помещений, а так же другие цели, не противоречащих уставной деятельности дошкольного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

3. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения добровольного пожертвования и целевого взноса.

3.2. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.3. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований и целевых взносов юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.4. Информация о возможности внесения добровольных пожертвований и целевых взносов доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.5. Добровольные пожертвования и целевых взносов юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

Если в договоре с благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем ДОО совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения.

3.8. При приеме средств оформляется кассовый ордер и выдача его благотворителю через обслуживающую бухгалтерию в установленном порядке. При этом должно быть обеспечено:

- Поступление денежных средств благотворителей на расчетные внебюджетные счета образовательных учреждений;
- Оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств;
- Оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- Представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательных учреждениях;
- Запрещение работникам ДОО осуществлять сбор наличных денежных средств.

4. Порядок получения и учёт добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Добровольные пожертвований и целевые взносы в денежной форме вносятся на расчетный счет ДОО, путем перечисления по безналичному расчету.

4.2. Прием средств может производиться на основании письменного заявления физического или юридического лица на имя руководителя образовательного учреждения, либо договоров дарения и пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых отражены:

- Сумма взноса;
- Конкретная цель использования средств;
- Реквизиты благотворителя;
- Дата внесения средств.

4.3. Добровольные пожертвований и целевые взносы могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

5. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется администрацией ДОО по объявленному целевому назначению (при наличии условий) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

5.2. Добровольные пожертвований и целевые взносы для ведения уставной деятельности ДОО распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5.3. Поступление на лицевой счет ДОО добровольных пожертвований и целевых взносов не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы ДОО, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

6.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОУ оказание им материальной помощи.

6.3. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОУ добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется директором ДОУ.

6.4. В отчете дошкольного учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования. Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление, и другие формы.

7. Заключительные положения

7.1. Директор ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.