

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №4 общеразвивающего вида»  
г. Сыктывкар

П Р И К А З

от 17.02.2014

№ 54.2-од

Об утверждении Плана-графика действий по обеспечению введения  
Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 4»

В целях реализации Плана-графика действий по обеспечению введения  
Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного  
образования (далее – ФГОС дошкольного образования) в образовательных  
организациях МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную образователь-  
ную программу дошкольного образования, на основании приказа Управления  
дошкольного образования от 12.02.2014г. № 97 «О реализации Плана дей-  
ствий по обеспечению введения Федерального государственного стандарта  
дошкольного образования в МО ГО «Сыктывкар», приказа МАДОУ «Дет-  
ский сад № 4» от 13.02.2014г. № 53-од «О реализации Плана-графика дей-  
ствий по обеспечению введения Федерального государственного образова-  
тельного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №4»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 4» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Семёнова

План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 4»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Нормативно - правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
1.	Разработка плана-графика действий по обеспечению введения ФГОС ДО. Приведение локальных актов МАДОУ «Детский сад № 4» в соответствие с планом действий по обеспечению введения ФГОС ДО.	Январь-февраль 2014 года	Директор, ст. воспитатель
2.	Разработка и утверждение приказа и Положения о создании рабочей группы по координации введения ФГОС ДО	Февраль-март 2014 года	Директор, ст. воспитатель
3.	Разработка и утверждение приказа и Положения о создании временного творческого коллектива по организационно-методическому обеспечению введения ФГОС ДО.	Март-апрель 2014 года	Директор, ст. воспитатель
4.	Участие в анализе и готовности воспитателей, родителей к введению ФГОС ДО, оценке качества образовательных услуг, оценке условий введения ФГОС ДО в ДОО.	Март- апрель 2014 года	Ст. воспитатель
5.	Участие в мониторинге по созданию условий реализации ФГОС ДО в Республике Коми. Обобщение и анализ результатов. Создание системы внутреннего мониторинга по созданию условий в ДОО реализации ФГОС ДО.	Май 2014 года, декабрь 2016 года	Директор, ст. воспитатель
6.	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмами Минобрнауки РФ и Министерства образования Республики Коми по отдельным вопросам введения ФГОС ДО	Май 2014 года	Директор, ст. воспитатель
7.	Использование методических рекомендаций по разработке основной образовательной программы дошкольного образования на основе введения ФГОС ДО в ДОО.	Февраль-июнь 2014 года	Директор, ст. воспитатель
8.	Учет методических рекомендаций при организации закупок, внесения корректив в основную образовательную программу дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, мониторинг развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО в ДОО.	Ноябрь 2014 года, ноябрь 2016 года	Директор
9.	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основных образовательных программ дошкольного образования	Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Директор, ст. воспитатель, рабочая группа по разработке ООП ДО

10.	Разработка Приказа и Положения об организации работы консультативно-методического центра консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в случае закрепления за ДОО семей, осуществляющих семейное дошкольное образование.	Ноябрь 2014 года, ноябрь 2015 года	Директор, ст. воспитатель
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
11.	Создание рабочей группы в МАДОУ «Детский сад №4» по исполнению плана действий по введению ФГОС ДО.	Февраль 2014 года	Директор
12.	Создание системы методической работы в МАДОУ «Детский сад №4», обеспечивающей сопровождение ФГОС ДО. Создание условий для педагогических работников по участию в мероприятиях «пилотных» площадок и других мероприятиях, посвященных введению ФГОС ДО.	Февраль 2014 года, декабрь 2014 года	Директор, ст. воспитатель
13.	Использование методических и практических рекомендаций работы «пилотных» площадок по введению ФГОС ДО.	В течение периода работы «пилотных» площадок	Директор, ст. воспитатель
14.	Организация разъяснительной работы среди родителей детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, учет и контроль оказания методической, психолого - педагогической, диагностической, консультативной помощи в консультативно-методических центрах (пунктах), в случае закрепления за ДОО семей, осуществляющих семейное дошкольное образование.	Февраль, март 2015 года	Директор, ст. воспитатель
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
15.	Составление и утверждение плана - графика повышения квалификации руководящих и педагогических кадров дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №4». Создание условий для повышения квалификации педагогических кадров в условиях введения ФГОС ДО	Сентябрь 2014 года, декабрь 2016 года	Директор, ст. воспитатель
16.	Формирование перечня тьюторов по введению ФГОС ДО в ДОО. Создание условий для обучения и сертификации	Октябрь 2014 года, ноябрь 2016 года	Директор, ст. воспитатель
17.	Сопровождение молодых специалистов по вопросам введения ФГОС ДО.	Ноябрь 2015 года	ст. воспитатель
<b>4. Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
18.	Эффективное планирование расходов средств муниципальных и республиканских средств.	Октябрь 2014 года	Директор
19.	Внесение корректировок и выполнение муниципальных заданий	Июль, август 2014 года, июль, август 2015 года	Директор
20.	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС	Июль 2014 года	Директор

	ДО.		
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
21.	Информирование общественности о результатах введения ФГОС ДО с использованием интернет – ресурсов официального сайта МАДОУ «Детский сад №4».	Февраль 2014 года, декабрь 2016 года	ст. воспитатель
22.	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, «круглых столах» по вопросам введения ФГОС ДО муниципального, республиканского и всероссийского уровня.	2014 -2016 гг.	Директор, ст. воспитатель
23.	Подготовка материалов к публикации в СМИ муниципального, республиканского, всероссийского уровня	2014 -2016 гг.	Директор, ст. воспитатель