

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар

ПРИКАЗ

от 04.08.2015

№ 166-од

Об утверждении положений
по профилактике коррупции

Руководствуясь частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 04.08.2015г.:
 - 1.1. Положение о противодействии коррупции (антикоррупционная политика) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар.
 - 1.2. Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар.
 - 1.3. Памятка сотрудникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар по противодействию коррупции.
 - 1.4. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар
2. Разместить утвержденные документы на сайте МАДОУ «Детский сад №4» www.ssvds4.ru.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Семёнова

С приказом ознакомлена:

Юлия А.О. Потапова

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар

ПРИКАЗ

от 04.08.2015

№ 168-од

Об утверждении формы журнала
по профилактике коррупции

Руководствуясь частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 04.08.2015г. Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар (приложение 1).
2. Утвердить форму Обращения, поступившее на «телефон доверия» МАДОУ «Детский сад №4» (приложение 2).
3. Назначить ответственным за ведение Журнала регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад №4» специалиста по кадрам МАДОУ «Детский сад №4»Потапову Анну Олеговну.
4. На период отсутствия ответственного должностного лица (ежегодный отпуск, на период больничного листа) возложить ответственность на директора МАДОУ «Детский сад №4» С.В. Семёнову.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Семёнова

С приказом ознакомлена:

Потапов А.О. Потапова

Присоединен
к Журналу с 1000
от 04.08.2015г

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций
по «Телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №4 общеразвивающего вида» г.Сыктывкар

Ответственный за ведение:

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

*Приложение к 2
к Приказу от 18.08.2015*

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4
общеразвивающего вида» г. Сыктывкар

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

_____ (указывается Ф.И.О. абонента,

_____ либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

_____ (указывается адрес, который сообщил абонент:

_____ почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

_____ либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

_____ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

_____ абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения:

_____ (куда направлено (номер, дата исходящего письма))