

Принята
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 04 » 08 2016г.
Секретарь _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
«Детский сад № 4»
_____ С.В.Семёнова
« 04 » 08 2016г.

**Программа внутренней системы оценки качества образования
МАДОУ «Детский сад № 4» на 2016 – 2017 учебный год**

**Пояснительная записка
к программе внутренней системе оценки качества образования
МАДОУ «Детский сад № 4»**

Программа внутренней системы оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (далее МАДОУ «Детский сад №4») является нормативной регламентацией функционирования системы внутренней оценки качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Программа внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №4» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»,

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Сыктывкар.

Организация внутренней системы оценки качества заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №4» рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №4» отражает специфику данного

образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №4» определяет: направления системы оценки качества, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки качества и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутренней системы оценки качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Программа внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №4»

1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания

№ п/п	Объект оценки качества	Показатель, характеризующий объект оценки качества	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку качества	Ответственные должностные лица
1.1	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №4»	Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее –	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель

		общеобразовательной программы (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.		после внесения любых изменений			
1.2	Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы	Уровень освоения образовательных областей	Педагогическая диагностика	Диагностический срез – январь Диагностика - апрель	По окончании диагностики	Воспитатели групп	Старший воспитатель
		Уровень психологической готовности детей к обучению в школе	Диагностика	1 раз в год - апрель	По окончании диагностики	Педагог-психолог	Старший воспитатель
1.3	Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственно образовательной деятельности	Качество утреннего приема в группах	Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее	Старший воспитатель	Старший воспитатель

		<p>Организация непосредственно образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество НОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между НОД; - распределение НОД в течение дня - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД 	Наблюдения	Ежедневно	окончания 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.4	Организация деятельности по освоению образовательных областей по направлениям развития						
	Физическое развитие	<p>Качество проведения утренних гимнастик</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения 	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		<p>Качество проведения физкультурных занятий</p>	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости	Старший воспитатель	Старший воспитатель

		<ul style="list-style-type: none"> - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность 			повторной проверки – после ее окончания		
		<p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность - методы закаливания 	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Экспертный и методический сервис	Старший воспитатель
		Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год – сентябрь, апрель	По окончании диагностик	Воспитатель Костина И.Г.	Старший воспитатель
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	медсестра	Старший воспитатель
		<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний 	Наблюдения	Еженедельно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Старший воспитатель	Старший воспитатель

	<p>период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.)</p> <p>- соблюдение питьевого режима</p>						
	<p>Организация и проведение дней здоровья</p>	Наблюдения	1 раз в квартал	После проведения наблюдения	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
Познавательное развитие	<p>Организация непосредственно образовательной деятельности по данному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД 	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Экспертный и методический сервис	Старший воспитатель	
Художественно-эстетическое развитие	<p>Качество проведения праздников и развлечений</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований 	наблюдения	по графику	по графику ноябрь январь март май	Старший воспитатель	Старший воспитатель	

	- соблюдение методики проведения					
	Качество проведения музыкальных занятий - условия проведения - соблюдение методики проведения	наблюдения	по графику	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Старший воспитатель
	Качество проведения занятий по изобразительности - условия проведения - соблюдение методики проведения	наблюдения	по графику	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Старший воспитатель
	Уровень развития умений и навыков в музыкальной деятельности	диагностика	2 раза в год (сентябрь, май)	по окончании диагностики	Музыкальные руководители	Старший воспитатель
	Уровень развития умений и навыков в изобразительной деятельности	диагностика	2 раза в год (сентябрь, май)	по окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель
Речевое развитие	Качество проведения занятий по развитию речи - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	наблюдения	по графику	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Старший воспитатель
	Уровень развития умений и навыков в речевой деятельности	диагностика	2 раза в год (сентябрь, май)	по окончании диагностики	Старший воспитатель	Старший воспитатель
Социально-	Деятельность в	проверка	1 раз в	1 раз в квартал	Старший	Старший

	коммуникативное развитие	режимных моментах	календарных планов	квартал		воспитатель	воспитатель
		Качество проведения занятий по разделу «Безопасность» - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения	наблюдения	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5	Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня (реализация приоритетных направлений) – кружковая деятельность	Наличие образовательных программ дополнительной образовательной деятельности	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Организация	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал;	Старший	Старший

		<p>деятельности кружков дополнительного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД 			при необходимости повторной проверки – после ее окончания	воспитатель	воспитатель
1.6	Платные дополнительные образовательные услуги	Наличие рабочих учебных программ платных дополнительных услуг	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы требованиям	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений	По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Соответствие планируемых	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала	По завершении разработки;	Старший воспитатель	Старший воспитатель

		способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении.	оценок	учебного года) далее – после внесения любых изменений	далее – после внесения любых изменений		
		Организация платных дополнительных образовательных услуг: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Организация платных дополнительных оздоровительных услуг: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель

		и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД					
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
2.1	Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	наблюдения	3 раза в год	по завершении разработки	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.2	Организация предметно-развивающей среды	Соответствие развивающей среды требованиям ФГОС ДО	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Соответствие развивающей среды возрастным особенностям детей	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной	Старший воспитатель	Старший воспитатель

					проверки – после ее окончания		
		Регулярность сменяемости развивающей среды	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.3	Кадровые условия	Наличие квалификационных категорий, соблюдение графика аттестации педагогических работников	Сбор данных	2 раза в год в начале и конце учебн. года	2 раза в год в начале и конце учебн. года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Обладание педагогических работников основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, обозначенными в	Тестирование	2 раза в год в начале и конце учебн. года	2 раза в год в начале и конце учебн. года	Старший воспитатель	Старший воспитатель

		профессиональном стандарте педагога					
		Повышение квалификации педагогических работников	Сбор данных	2 раза в год в начале и конце учебн. года	2 раза в год в начале и конце учебн. года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Сбор данных	1 раз в конце учебного года	1 раз в конце учебного года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Результативность педагогической деятельности	Самопрезентация, отчёт по теме самообразования	1 раз в конце учебного года	1 раз в конце учебного года	Педагогические работники	Старший воспитатель
2.4	Материально-технические условия реализации основной образовательной программы						
2.4.1	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам						
	Территория детского сада	Озеленение территории	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
		Состояние игровых зон	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Состояние хозяйственной зоны - состояние места для сушки постельных принадлежностей - состояние места для чистки ковровых изделий	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
		Состояние физкультурной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		- Состояние теневых	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении	Зам. директора	Зам.

	навесов - хранение игрушек для прогулки			нарушений	по АХЧ	директора по АХЧ
	Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
	Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ
	Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
Оборудование и его размещение в помещениях	Соответствие детской мебели росту детей	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ , старший воспитатель
	Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках)	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Наличие спортивного	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении	Старший	Старший

	уголка			нарушений	воспитатель	воспитатель
	Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Наличие сертификата на игрушки	Наблюдения	По мере необходимости	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ, старший воспитатель
	Обработка игрушек	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Расстановка мебели в спальнях	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
	Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Зам. директора по АХЧ
	Наличие 2-х комплектов матрасников на ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Зам. директора по АХЧ
	Состояние раковин и унитазов в групповых	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. директора по АХЧ
	Наличие ячеек для полотенца на каждого ребенка	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ
	Состояние	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Младшие	Зам.

	хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря				нарушений	воспитатели	директора по АХЧ
Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания		Зам. директора по АХЧ
	Чистота оконных стекол	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели		Зам. директора по АХЧ
	Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см)	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп		Зам. директора по АХЧ
Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания		Зам. директора по АХЧ
	Наличие термометров	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели		Зам. директора по АХЧ
	Проветривание помещений	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели		Зам. директора по АХЧ
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по обслуживанию здания		Зам. директора по АХЧ

	Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. директора по АХЧ
Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. дир. по АХЧ	Зам. дир. по АХЧ
	Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. дир. по АХЧ
	Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. дир. по АХЧ
	Соблюдение графика влажной уборки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. дир. по АХЧ
	Контроль мытья посуды и технологического оборудования;	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. дир. по АХЧ
	Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Зам. дир. по АХЧ
	Контроль своевременной дезинсекции и дератизации	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.дир.по АХЧ	Зам. дир. по АХЧ
	Условия хранения, приготовления и	Контроль наличия сопроводительных	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик

реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)					
	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов»	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Директор
	Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Температурный контроль работы холодильника	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Контроль хранения продуктов на складе	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Контроль обработки яиц	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Контроль температуры блюд	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор

	при раздаче на пищеблоке и в группах					
	Наличие контрольных блюд;	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	Наличие и соблюдение десятидневного меню	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Директор
	Контроль ведения бракеражного журнала	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Директор
	Контроль закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Контроль наличия технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Директор
	Контроль расхода норм продуктов питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Директор
	Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Директор
	Наличие суточных проб.	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Шеф-повар	Директор
	Требования к санитарному	Соблюдение графика влажной уборки;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель

	содержанию помещений в ДОУ	Контроль мытья посуды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. дир. по АХЧ	Зам. дир. по АХЧ
		Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования;	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. дир. по АХЧ	Зам. дир. по АХЧ
		Наличие маркировки на посуде и инвентаре	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младший воспитатель	Зам. дир. по АХЧ
		Контроль хранения дезинфицирующих растворов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. дир. по АХЧ	Зам. дир. по АХЧ
		Контроль мытья игрушек	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
		Контроль смены постельного белья, полотенца, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Кастелянша	Зам. дир. по АХЧ
		Ведение санитарного журнала	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	медсестра	Зам. дир. по АХЧ
		Ведение журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	зам. по АХЧ	Зам. дир. по АХЧ
2.4.2	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Муз. руководители	Зам. директора по АХЧ
		Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ

		группах и кабинетах.					
		Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды.	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ
		Наличие индивидуальных метрик на каждого ребенка. Хранение индивидуальных метрик	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Зам. директора по АХЧ
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов.	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
		Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
2.4.3	Требования к	Уровень и качество	Отчет по	1 раз в год	ежегодно	Директор	Директор

	финансовым условиям реализации образовательной программы	реализации программы повышения эффективности бюджетных расходов	реализации программы				
		Выполнение муниципального задания	Отчет	4 раза в год	4 раза в год	Директор	Директор

3. Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности образовательного процесса

№ п/п	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
3.1	Соблюдение гигиенических и противозидемических мероприятий	Осмотр на педикулез	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
		Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
		Контроль ведения карты стула в ясельных группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель
		Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
		Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп	Старший воспитатель

3.2	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Контроль проведения воспитателями ежедневного утреннего приема детей	наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Контроль соблюдения режима дня	наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Контроль организации и проведения прогулки	наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Контроль соблюдения расписания образовательной деятельности	наблюдения	3 раза в год	при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Контроль выполнения двигательного режима и закаливающих мероприятий	наблюдения	3 раза в год	при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Соблюдение питьевого режима	наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
3.3	Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала	Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Специалист по кадрам	Директор
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Специалист по кадрам	Директор
		Контроль журнала	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении	Старший	Старший

		здоровья			нарушений	воспитатель	воспитатель
		Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
3.4	Мероприятия по ОТ и ТБ	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Уполномоченный по ОТ	Зам. директора по АХЧ
		Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Уполномоченный по ОТ	Зам. директора по АХЧ
		Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Уполномоченный по ОТ	Зам. директора по АХЧ
		Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам.директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ

3.5	Мероприятия по ГО	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
------------	--------------------------	--------------------------------------	--------------	--------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------