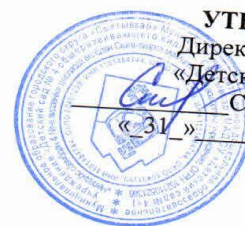


Принята
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 31 » 07 2017г.
Секретарь _____



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ
«Детский сад № 4»
С.В.Семёнова
« 31 » 07 2017г.

**Программа внутренней системы оценки качества образования
МАДОУ «Детский сад № 4»**

Сыктывкар, 2017

**Пояснительная записка
к программе внутренней системе оценки качества образования
МАДОУ «Детский сад № 4»**

Программа внутренней системы оценки качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (далее МАДОУ «Детский сад №4») является нормативной регламентацией функционирования системы внутренней оценки качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Программа внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №4» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»,

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» г. Сыктывкар.

Организация внутренней системы оценки качества заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Внутренняя система оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №4» рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления образовательного учреждения своевременных и обоснованных решений.

Структура и содержание внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №4» отражает специфику данного

образовательного учреждения, особенности его образовательной и иной деятельности.

Программа внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №4» определяет: направления системы оценки качества, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки качества и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления образовательного учреждения. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также, должностных лиц образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутренней системы оценки качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников образовательного учреждения, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Программа внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №4»

1. Полнота реализации основной общеобразовательной программы, качество обучения и воспитания

| № п/п | Объект оценки качества | Показатель, характеризующий объект оценки качества | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие оценку качества | Ответственные должностные лица |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.1 | Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №4» | Соответствие структуры и содержания основной общеобразовательной программы ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Соответствие направленности и содержания основной общеобразовательной программы установленному учредителем типу и виду ДОУ | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | общеобразовательной программы (учебного плана рабочих учебных программ и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | | после внесения любых изменений | | | |
| 1.2 | Уровень достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы | Уровень освоения образовательных областей | Педагогическая диагностика | Диагностический срез – январь Диагностика - апрель | По окончании диагностики | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | | Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | Диагностика | 1 раз в год - апрель | По окончании диагностики | Педагог-психолог | Старший воспитатель |
| 1.3 | Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непосредственно образовательной деятельности | Качество утреннего приема в группах | Опрос родителей, контроль тетрадей посещаемости | 4 раза в год | 1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | <p>Организация непосредственно образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество НОД; - продолжительность; - наличие и продолжительность перерывов между НОД; - распределение НОД в течение дня - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | Ежедневно | окончания 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 1.4 | Организация деятельности по освоению образовательных областей по направлениям развития | | | | | | |
| | Физическое развитие | <p>Качество проведения утренних гимнастик</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | <p>Качество проведения физкультурных занятий</p> | Наблюдения | Еженедельно | 1 раз в квартал; при необходимости | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения) - соблюдение методики проведения - моторная плотность | | | повторной проверки – после ее окончания | | |
| | | <p>Качество организации закаливания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикличность и периодичность - методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Экспертный и методический сервис | Старший воспитатель |
| | | Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год – сентябрь, апрель | По окончании диагностик | Воспитатель Костина И.Г. | Старший воспитатель |
| | | Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно после подведения итогов | медсестра | Старший воспитатель |
| | | <p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие плана (программы) - длительность пребывания детей на открытом воздухе - организация образовательного процесса в летний | Наблюдения | Еженедельно с июня по август | Ежемесячно после подведения итогов | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|
| | <p>период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.)</p> <p>- соблюдение питьевого режима</p> | | | | | | |
| | <p>Организация и проведение дней здоровья</p> | Наблюдения | 1 раз в квартал | После проведения наблюдения | Старший воспитатель | Старший воспитатель | |
| Познавательное развитие | <p>Организация непосредственно образовательной деятельности по данному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Экспертный и методический сервис | Старший воспитатель | |
| Художественно-эстетическое развитие | <p>Качество проведения праздников и развлечений</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований | наблюдения | по графику | по графику ноябрь январь март май | Старший воспитатель | Старший воспитатель | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| | - соблюдение методики проведения | | | | | |
| | Качество проведения музыкальных занятий - условия проведения - соблюдение методики проведения | наблюдения | по графику | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | Качество проведения занятий по изобразительности - условия проведения - соблюдение методики проведения | наблюдения | по графику | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | Уровень развития умений и навыков в музыкальной деятельности | диагностика | 2 раза в год (сентябрь, май) | по окончании диагностики | Музыкальные руководители | Старший воспитатель |
| | Уровень развития умений и навыков в изобразительной деятельности | диагностика | 2 раза в год (сентябрь, май) | по окончании диагностики | Воспитатели | Старший воспитатель |
| Речевое развитие | Качество проведения занятий по развитию речи - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения | наблюдения | по графику | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | Уровень развития умений и навыков в речевой деятельности | диагностика | 2 раза в год (сентябрь, май) | по окончании диагностики | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Социально- | Деятельность в | проверка | 1 раз в | 1 раз в квартал | Старший | Старший |

| | | | | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | коммуникативное развитие | режимных моментах | календарных планов | квартал | | воспитатель | воспитатель |
| | | Качество проведения занятий по разделу «Безопасность» - соблюдение гигиенических требований - соблюдение методики проведения | наблюдения | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 1.5 | Занятия по дополнительному образованию во второй половине дня (реализация приоритетных направлений) – кружковая деятельность | Наличие образовательных программ дополнительной образовательной деятельности | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Организация | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; | Старший | Старший |

| | | | | | | | |
|------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | <p>деятельности кружков дополнительного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | | | при необходимости повторной проверки – после ее окончания | воспитатель | воспитатель |
| 1.6 | Платные дополнительные образовательные услуги | Наличие рабочих учебных программ платных дополнительных услуг | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Соответствие структуры и содержания рабочих учебных программы требованиям | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала учебного года) далее – после внесения любых изменений | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Соответствие планируемых | Метод экспертных оценок | 1 раз в год (до начала | По завершении разработки; | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | способов, форм и порядка реализации рабочей учебной программы гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательном учреждении. | оценок | учебного года) далее – после внесения любых изменений | далее – после внесения любых изменений | | |
| | | Организация платных дополнительных образовательных услуг: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Организация платных дополнительных оздоровительных услуг: - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | и методов, адекватных возрасту детей - осуществление дифференцированног о подхода в процессе НОД | | | | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

2. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования

| № п/п | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Периодич- ность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляю- щие мониторинг | Ответствен- ные должностны е лица |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2.1 | Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | наблюдения | 3 раза в год | по завершении разработки | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 2.2 | Организация предметно-развивающей среды | Соответствие развивающей среды требованиям ФГОС ДО | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Соответствие развивающей среды возрастным особенностям детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | проверки – после ее окончания | | |
| | | Регулярность сменяемости развивающей среды | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Соответствие среды комплексно- тематическому принципу планирования | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 2.3 | Кадровые условия | Наличие квалификационных категорий, соблюдение графика аттестации педагогических работников | Сбор данных | 2 раза в год в начале и конце учебн. года | 2 раза в год в начале и конце учебн. года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Обладание педагогических работников основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, обозначенными в | Тестирование | 2 раза в год в начале и конце учебн. года | 2 раза в год в начале и конце учебн. года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | профессиональном стандарте педагога | | | | | |
| | | Повышение квалификации педагогических работников | Сбор данных | 2 раза в год в начале и конце учебн. года | 2 раза в год в начале и конце учебн. года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | Сбор данных | 1 раз в конце учебного года | 1 раз в конце учебного года | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Результативность педагогической деятельности | Самопрезентация, отчёт по теме самообразования | 1 раз в конце учебного года | 1 раз в конце учебного года | Педагогические работники | Старший воспитатель |
| 2.4 | Материально-технические условия реализации основной образовательной программы | | | | | | |
| 2.4.1 | Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам | | | | | | |
| | Территория детского сада | Озеленение территории | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Состояние игровых зон | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Состояние хозяйственной зоны - состояние места для сушки постельных принадлежностей - состояние места для чистки ковровых изделий | Наблюдения | 6 раз в год | При выявлении нарушений | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Состояние физкультурной площадки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | - Состояние теневых | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении | Зам. директора | Зам. |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| | навесов - хранение игрушек для прогулки | | | нарушений | по АХЧ | директора по АХЧ |
| | Состояние песка в песочницах - замена песка - наличие приспособлений для укрытия песочниц - увлажнение песка | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | Состояние территории - ежедневная уборка территории до прихода детей - полив территории при сухой и жаркой погоде | Наблюдения | 5 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Зам. директора по АХЧ |
| | Состояние площадки для сбора мусора - чистота - регулярность вывоза | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| Оборудование и его размещение в помещениях | Соответствие детской мебели росту детей | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | Соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Зам. директора по АХЧ , старший воспитатель |
| | Наличие маркировки на индивидуальных шкафчиках (в раздевалках) | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | Наличие спортивного | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении | Старший | Старший |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| | уголка | | | нарушений | воспитатель | воспитатель |
| | Размещение столов для занятий в соответствии с СанПиН | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | Рассаживание детей на занятии в соответствии с СанПиН | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | Наличие сертификата на игрушки | Наблюдения | По мере необходимости | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Зам. директора по АХЧ, старший воспитатель |
| | Обработка игрушек | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | Расстановка мебели в спальнях комнатах | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенца на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | Зам. директора по АХЧ |
| | Наличие 2-х комплектов на матрасников на ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | Зам. директора по АХЧ |
| | Состояние раковин и унитазов в групповых | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Зам. директора по АХЧ |
| | Наличие ячеек для полотенца на каждого ребенка | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Зам. директора по АХЧ |
| | Состояние | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении | Младшие | Зам. |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------|
| | хозяйственных шкафов, шкафов для уборочного инвентаря | | | | нарушений | воспитатели | директора по АХЧ |
| Естественное и искусственное освещение | Исправность осветительных приборов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Рабочий по обслуживанию здания | | Зам. директора по АХЧ |
| | Чистота оконных стекол | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | | Зам. директора по АХЧ |
| | Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15 см) | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | | Зам. директора по АХЧ |
| Отопление и вентиляция | Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдения | Постоянно 3 раза в год | При выявлении нарушений | Рабочий по обслуживанию здания | | Зам. директора по АХЧ |
| | Наличие термометров | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели | | Зам. директора по АХЧ |
| | Проветривание помещений | Наблюдения | Ежеквартально | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | | Зам. директора по АХЧ |
| Водоснабжение и канализация | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Рабочий по обслуживанию здания | | Зам. директора по АХЧ |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Младшие воспитатели | Зам. директора по АХЧ |
| Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды | Исправность технологического и холодильного оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Зам. дир. по АХЧ | Зам. дир. по АХЧ |
| | Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Зам. дир. по АХЧ |
| | Контроль правильного хранения сырой и готовой продукции. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Зам. дир. по АХЧ |
| | Соблюдение графика влажной уборки | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Зам. дир. по АХЧ |
| | Контроль мытья посуды и технологического оборудования; | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Зам. дир. по АХЧ |
| | Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Зам. дир. по АХЧ |
| | Контроль своевременной дезинсекции и дератизации | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Зам.дир.по АХЧ | Зам. дир. по АХЧ |
| | Условия хранения, приготовления и | Контроль наличия сопроводительных | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик |

| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------------|-----------|----------|
| реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий | документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений) | | | | | |
| | Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов» | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | Директор |
| | Правильность хранения скоропортящихся продуктов в холодильнике | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Температурный контроль работы холодильника | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Контроль хранения продуктов на складе | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических требований к технологическим процессам | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Контроль обработки яиц | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Соблюдение норм закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Контроль норм выдачи на пищеблоке, на группах | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Контроль температуры блюд | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|
| | при раздаче на пищеблоке и в группах | | | | | |
| | Наличие контрольных блюд; | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Соблюдение питьевого режима на группах | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста | Наличие и соблюдение десятидневного меню | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | Директор |
| | Контроль ведения бракеражного журнала | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | Директор |
| | Контроль закладки продуктов | Наблюдения | 4 раза в год | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Контроль наличия технологических карт | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | Директор |
| | Контроль расхода норм продуктов питания | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | Директор |
| | Контроль ведения накопительной ведомости для ясельных и дошкольных групп | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Кладовщик | Директор |
| | Наличие суточных проб. | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Шеф-повар | Директор |
| | Требования к санитарному | Соблюдение графика влажной уборки; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Младший воспитатель |

| | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| | содержанию помещений в ДОУ | Контроль мытья посуды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Зам. дир. по АХЧ | Зам. дир. по АХЧ |
| | | Контроль графика генеральной уборки помещений и оборудования; | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Зам. дир. по АХЧ | Зам. дир. по АХЧ |
| | | Наличие маркировки на посуде и инвентаре | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Младший воспитатель | Зам. дир. по АХЧ |
| | | Контроль хранения дезинфицирующих растворов | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Зам. дир. по АХЧ | Зам. дир. по АХЧ |
| | | Контроль мытья игрушек | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | | Контроль смены постельного белья, полотенца, в т.ч. транспортировка грязного белья в прачечную | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Кастелянша | Зам. дир. по АХЧ |
| | | Ведение санитарного журнала | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | медсестра | Зам. дир. по АХЧ |
| | | Ведение журнала аварийных ситуаций | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | зам. по АХЧ | Зам. дир. по АХЧ |
| 2.4.2 | Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Муз. руководители | Зам. директора по АХЧ |
| | | Наличие индивидуальных средств защиты органов дыхания в | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Зам. директора по АХЧ |

| | | | | | | | |
|--------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | группах и кабинетах. | | | | | |
| | | Наличие ватно-марлевых повязок на каждого ребенка и взрослого, лимонной кислоты и соды. | Наблюдения | 2 раза в год | По окончании проверки | Воспитатели групп | Зам. директора по АХЧ |
| | | Наличие индивидуальных метрик на каждого ребенка. Хранение индивидуальных метрик | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Зам. директора по АХЧ |
| | | Техническое состояние огнетушителей | Наблюдения | 1 раз в 3 месяца | По окончании проверки | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой | Наблюдения | 1 раз в 6 месяцев | По окончании проверки | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов. | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Наблюдения | 4 раза в год | По окончании проверки | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| 2.4.3 | Требования к | Уровень и качество | Отчет по | 1 раз в год | ежегодно | Директор | Директор |

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|--------------|----------|----------|
| | финансовым условиям реализации образовательной программы | реализации программы повышения эффективности бюджетных расходов | реализации программы | | | | |
| | | Выполнение муниципального задания | Отчет | 4 раза в год | 4 раза в год | Директор | Директор |

3. Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности образовательного процесса

| № п/п | Объект мониторинга | Показатель, характеризующий объект мониторинга | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Предоставление данных | Лица, осуществляющие мониторинг | Ответственные должностные лица |
|-------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 | Соблюдение гигиенических и противозидемических мероприятий | Осмотр на педикулез | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | | Контроль ведения карты стула в ясельных группах | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |
| | | Контроль проведения профилактической дезинфекции | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Контроль проведения месячников по профилактике энтеробиоза и других глистных заболеваний | Наблюдения | 1 раз в год | При выявлении нарушений | Воспитатели групп | Старший воспитатель |

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------------|----------------------|---------------------|
| 3.2 | Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников | Контроль проведения воспитателями ежедневного утреннего приема детей | наблюдения | 4 раза в год | при выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Контроль соблюдения режима дня | наблюдения | 4 раза в год | при выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Контроль организации и проведения прогулки | наблюдения | 4 раза в год | при выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Контроль соблюдения расписания образовательной деятельности | наблюдения | 3 раза в год | при выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Контроль выполнения двигательного режима и закаливающих мероприятий | наблюдения | 3 раза в год | при выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| | | Соблюдение питьевого режима | наблюдения | 4 раза в год | при выявлении нарушений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| 3.3 | Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала | Контроль своевременности прохождения гигиенической подготовки сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Специалист по кадрам | Директор |
| | | Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Специалист по кадрам | Директор |
| | | Контроль журнала | Наблюдения | 2 раза в год | При выявлении | Старший | Старший |

| | | | | | | | |
|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | здоровья | | | нарушений | воспитатель | воспитатель |
| | | Контроль соблюдения личной гигиены сотрудниками: - наличие чистой спецодежды | Наблюдения | 3 раза в год | При выявлении нарушений | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| 3.4 | Мероприятия по ОТ и ТБ | Проверка знаний сотрудников по ОТ | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | Уполномоченный по ОТ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и кабинетах специалистов | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Уполномоченный по ОТ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Уполномоченный по ОТ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах | Наблюдения | Ежемесячно | По окончании проверки | Зам.директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Состояние электрических розеток, выключателей | Наблюдения | Ежемесячно | При выявлении нарушений | Зам.директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | | Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования | Наблюдения | 1 раз в год | По окончании проверки | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 3.5 | Мероприятия по ГО | Проверка знаний сотрудников по ГО | Тестирование | 2 раза в год | По окончании тестирования | Зам. директора по АХЧ | Зам. директора по АХЧ |
|------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|