

**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Председатель КУМИ

Т.А. Садикова

М.П.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ управления дошкольного образова-  
ния администрации МО ГО «Сыктывкар»

от « 08 » 12 2015г. № 1150

Начальник управления

Т.Е. Горбунова

М.П.



**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации  
МО ГО «Сыктывкар»

А.И. Ручка



**УСТАВ**

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар  
(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации

« 15 ДЕК 2015 » 200 г.

ОГРН(ГРН) 215110119984

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2015 г.  
г. Сыктывкар

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар (далее по тексту Учреждение),

создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 22 декабря 2010 г. № 12/5722 путём изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, зарегистрированного в инспекции ФНС России по г. Сыктывкару 16 марта 2009 г. (свидетельство государственной регистрации - серия 11 № 001815029; присвоен ОГРН 1021100521386) и сохраняет все его права и обязанности.

1.2. «Детский сад – ясли № 4» был сдан в эксплуатацию в 1932 году и находился в ведомстве ОАО «Сыктывкарский ЛДК» до 1998 года.

На основании Постановления главы Администрации г. Сыктывкара от 21.09. 1998 года за № 9/2503 Детский сад №4 был передан в муниципальную собственность.

В качестве юридического лица Детский сад №4 зарегистрирован «22» декабря 1998 г. (Свидетельство о государственной регистрации №397/98) под названием Сыктывкарское муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4».

В 2002 году учреждение зарегистрировалось под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение д/с 4 (Свидетельство о государственной регистрации серия 11 № 000239654).

В 2005 году учреждение зарегистрировалось под названием Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» (Свидетельство о государственной регистрации № 2051100500075)

Последующая редакция Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г.Сыктывкару 26 марта 2007г (Свидетельство о государственной регистрации № 2071101025081 серия 11 № 001535068).

Последующая редакция Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару 4 декабря 2008г (Свидетельство о государственной регистрации № 2081101121165 серия 11 № 001800742).

Последующая редакция изменений и дополнений в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару 16 марта 2009г (Свидетельство о государственной регистрации № 2091101030282 серия 11 № 001815029).

Последующая редакция изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару 31 декабря 2010 года (Свидетельство о государственной регистрации № 2101101215488серия 11 № 001878489).

Последующая редакция изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару 1 декабря 2011 года (Свидетельство о государственной регистрации № 2111101092551 серия 11 № 001982663).

Последующая редакция изменений и дополнений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по

г. Сыктывкару 10 августа 2012 года (Свидетельство о государственной регистрации № 2121101076512серия 11 № 001710216).

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар, зарегистрированного в инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкару 12 февраля 2015 года (Лист записи о государственной регистрации №2151101035512).

1.3. Наименование учреждения:

1.3.1. Полное наименование учреждения на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида» г. Сыктывкар

1.3.2. Сокращенное наименование учреждения на русском языке: МАДОУ «Детский сад №4».

1.3.3. Полное наименование на коми языке: «Челядьӧс сӧвмӧдан 4 №-а видзанін» Школаӧдз велӧдан Сыктывкарса муниципальной ашӧрлуна учреждение.

1.3.4. Сокращенное наименование на коми языке: МАДОУ «4 №-а челядьӧн сад»

1.4. Организационно-правовая форма: некоммерческая организация - муниципальное автономное образовательное учреждение.

1.5. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой автономной организацией и создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.7. Местонахождение учреждения:

Юридический/Фактический адрес Учреждения: 167009, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д. 17.

Места осуществления образовательной деятельности:

167009, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Лесозаводская, д. 17

167009, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Северная, д. 51.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту - МО ГО «Сыктывкар»). Полномочия и функции учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – Учредитель) в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Положением об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и настоящим уставом.

Юридический адрес учредителя: ул. Орджоникидзе, д. № 22, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167710.

1.9. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.10.К полномочиям Учредителя относятся:

1.10.1.Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10.2.Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении.

1.10.3.Выполнение функций и полномочий Учредителя при реорганизации Учреждения, изменения типа и ликвидации.

1.10.4.Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

1.10.5.Организация деятельности Учреждения по содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.10.6.Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.10.7.Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

1.10.8.Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.10.9.Рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения (крупных, с заинтересованностью).

1.10.10.Определение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества муниципального образования ГО «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.10.11.Предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность.

1.10.12.Осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения.

1.10.13.Осуществление контроля за организацией образовательного процесса в Учреждении.

1.10.14.Осуществление текущего контроля выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми.

1.10.15.Осуществление информационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

1.10.16.Согласование Программы развития образовательной организации.

1.10.17.Осуществление иных полномочий в сфере образования, закрепленных в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», а также Положением об Управлении дошкольного образования АМО ГО «Сыктывкар».

1.10.18.Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым ко-

дексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законодательством, и обеспечивает своевременное их обновление.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и Коми языках, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску, иные необходимые реквизиты, самостоятельный баланс.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер. В целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.16. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.17. Организация питания возлагается на Учреждение. Общественные отношения в сфере организации питания воспитанников и работников Учреждения, а также порядок организации питания воспитанников и работников в условиях Учреждения регулируются соответствующим Положением.

1.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом.

Учреждение предоставляет организации здравоохранения помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений.

1.19. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

## **2. Основные цели и предмет деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дошкольного образования в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

### **2.2. Предметом деятельности Учреждения является:**

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

### **2.3. Основная цель деятельности Учреждения:**

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

### **2.4. Основные виды деятельности:**

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.5. Основные виды деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, так и за плату родителей в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Для достижения уставных целей, сверх установленного муниципального задания, Учреждение может оказывать иные, приносящие доход, виды деятельности (платные услуги) на основании соответствующих Положений.

### **2.7. Иные виды деятельности:**

- организация питания;
- досуговые мероприятия;
- присмотр и уход (дневной уход за детьми, без образовательного процесса);
- организация летнего отдыха;
- обучение иностранным языкам;
- оказание посреднических услуг;
- торговля покупными товарами;
- производство и реализация товаров и услуг;
- тиражирование информационного материала, в том числе и с использованием компьютерной и оргтехники;
- организация видео и фотосъемок, их реализация и распространение;
- создание групп вечернего пребывания, выходного дня, адаптационных групп;

- диагностические психолого-педагогические, логопедические услуги.

2.8. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) и утверждается Учреждением ежегодно. Изучение спроса осуществляется путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений предложений от граждан.

2.9. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно, и дополнительными общеобразовательными программами. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Образовательная деятельность регламентируется годовым учебным графиком, учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с санитарным законодательством, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, а также дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами и на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования.

2.14. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

2.15. Контроль за полной реализацией образовательной программы дошкольного образования, качеством образования воспитанников осуществляется в соответствии с Положением «О внутреннем мониторинге качества дошкольного образования».

2.16. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.17. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.18. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.19. В Учреждении допускается организация иных форм дошкольного образования, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.

2.20. Режим работы Учреждения для реализации основной общеобразовательной программы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 в режиме полного дня (12-часового пребывания), выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни. В предпраздничные дни работа Учреждения сокращается на 1 час.

2.21. В Учреждении группы функционируют по времени пребывания воспитанников в режиме 5- дневной рабочей недели полного дня (12-часового пребывания), в летний период в режиме сокращенного дня (10,5 – часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.22. При наличии производственной необходимости Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения. Об изменении режима работы Учреждения, родители (законные представители) информируются посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения и информационных стендах в Учреждении и непосредственно в группах.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

3.2. Управление системой дошкольного образования осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.6. Компетенция руководителя Учреждения:

3.6.1. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

3.6.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.



3.6.3. Утверждение годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана, режима дня и расписания занятий (непосредственно образовательной деятельности).

3.6.4. Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда, локальных нормативных актов.

3.6.5. Формирование структуры управления деятельности Учреждения.

3.6.6. Издание приказов, обязательных для исполнения работниками ДОО.

3.6.7. Представление ежегодных отчетов о деятельности Учреждения Учредителю и общественности, годовой бухгалтерской отчетности Учредителю.

3.6.8. Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3.7.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.

**3.8. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

- Общее собрание работников Учреждения;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Совет родителей.

**3.9. Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления, определяет полномочия работников Учреждения, основные направления деятельности Учреждения.

1) Деятельность Общего собрания работников Учреждения строится на основании Положения «Об общем собрании работников Учреждения».

2) Все работники Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия являются членами Общего собрания работников с правом решающего голоса.

3) На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания открытым голосованием сроком полномочий на 1 год. Заседания и решение Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

4) Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5) Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее половины членов трудового коллектива.

6) Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

7) Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает проект учебного плана;
- обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;

- обсуждает вопросы поощрения и награждения работников Учреждения.
- обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка.
- рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения.
- рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности.
- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.10. Наблюдательный совет.**

3.10.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе семи членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят его представители, представители Администрации МО ГО «Сыктывкар», на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.10.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.

3.10.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.10.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.10.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.10.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.10.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Учреждения.

3.10.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

3.10.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.10.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.10.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

3.10.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.10.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.10.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.11. Компетенция наблюдательного совета Учреждения:

3.11.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждении-

ях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.26.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и пункта 3.26.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.11.3. По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.11.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.11.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.11.1. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.11.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.11.1. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.11.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.11.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.11.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.11.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.11.8. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.11.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пунктом 3.11.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.11.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

3.12.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необхо-

димости, но не реже одного раза в квартал.

3.12.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.12.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.12.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.12.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

3.12.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

### 3.13. Педагогический совет.

1) Педагогический совет Учреждения является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Учреждения, осуществляет свою деятельность на основании Положения «О педагогическом совете Учреждения».

2) В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения Трудового договора и до прекращения его действия. В отдельных случаях на заседания могут приглашаться медицинские работники, представители Совета родителей и Учредителя.

3) Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4) Директор своим приказом утверждает на год председателя и секретаря Педагогического совета.

5) Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6) Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

7) Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к выполнению всеми педагогами Учреждения.

8) Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает концепцию развития Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательную программу для реализации в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- принимает положения, относящиеся к педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательной программы.

**3.14. Комиссия по урегулированию споров** создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

**3.14.1. Компетенции Комиссии по урегулированию споров относятся:**

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

3.14.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.14.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров, которое принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

**3.15.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) создается **Совет родителей (законных представителей)**.

3.15.1. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) функционирует в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, принятом на заседании Совета родителей.

3.15.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) всех

групп. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.15.3. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.15.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

3.15.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

3.16. Компетенция Совета родителей:

3.16.1. Знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения.

3.16.2. Представление своего мотивированного мнения по вопросам:

- принятия локального нормативного акта Учреждения, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;

- принятия нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.16.3. Обсуждение информации педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.16.4. Содействие в проведении акций.

3.16.5. Оказание помощи Учреждению в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

3.17. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

3.18. **Учреждение обладает автономией**, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.19. **К компетенции Учреждения** в установленной сфере деятельности относятся:

3.19.1. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.19.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.19.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования в соответствии с Порядком проведения самообследования Учреждения.

3.19.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.19.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.19.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.19.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.19.8. Прием обучающихся в Учреждение в соответствии разработанным и утвержденным Положением о правилах приёма, порядке и основании перевода воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.19.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.19.10. Разработка и реализация внутренней системы оценки качества образования, учет и дальнейшее использование полученных результатов в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.

3.19.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

3.19.12. Формирование структуры Учреждения.

3.19.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

3.19.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.19.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.19.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и в соответствии с Положением об официальном сайте Учреждения.

3.19.17. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям



создания Учреждения деятельность.

3.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

3.21.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Учреждении.

3.21.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.21.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.22. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Положениями.

3.23. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.24. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

3.25. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

3.26. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

3.27. Порядок утверждения локальных правовых актов:

3.27.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.27.2. Учреждение локальные нормативные акты по основным вопросам организации и принимает осуществления образовательной деятельности в виде: приказов, положений, правил, инструкций, правил (договоры это не локальные акты).

3.27.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Управления.

3.27.4. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**3.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.**

3.28.1. Работники учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения.
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

3.23.2. Работники учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми;
- уважать права на выражение мнений и убеждений воспитанников, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, находящимся на территории и в здании учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- в любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

3.23.3. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм действующего законодательства.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Сведения об имуществе Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения:

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества и земельного участка является МО ГО «Сыктывкар».

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

4.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.1.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.1.9. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения, а собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закреплённого за ним имущества.

4.1.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.1.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.1.17. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

#### 4.2. Финансовая и хозяйственная деятельность.

4.2.1. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.2.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в департаменте финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», кредитных организациях и органах казначейства в установленном законодательством порядке.

4.2.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидий и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

4.2.4. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

4.2.4.1. субсидия на выполнение муниципального задания;

4.2.4.2. средства субвенции;

4.2.4.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4.2.4.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, иных платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

4.2.6. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

4.2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.8. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2.8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно согласно требованиям действующего законодательства), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения.

4.2.8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

4.2.8.3. Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

- Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

- Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

- В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.2.9. Учреждение имеет право:

4.2.9.1. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.2.9.2. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

4.2.9.3. Устанавливать цены на платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, платные услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами Администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.2.9.4. Выступать в качестве арендатора и арендодателя с учетом требований действующего законодательства.

4.2.9.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2.9.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.9.7. Остатки средств не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.3. Организация бухгалтерского учета.

4.3.1. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учёте».

4.3.2. Порядок ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета, и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в автономных организациях и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.3. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество Учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

4.3.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несёт руководитель Учреждения.

4.3.5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на заместителя директора по финансово-экономической деятельности - главного бухгалтера.

4.3.6. В Учреждении формируется полная и достоверная информация о деятельности Учреждения и его имущественном положении, которая необходима внутренним пользователям бухгалтерской отчетности, в т.ч. руководителю Учреждения, Учредителю и собственнику имущества, Наблюдательному совету.

4.3.7. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Наблюдательным советом. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности учреждения направляется Учредителю.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

## **5. Порядок внесения изменений в Устав**

5.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав может быть изложен в новой редакции.

5.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

## **6. Порядок ликвидации, использования имущества в случае ликвидации Учреждения**

6.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.4. При ликвидации Учреждения Учредитель в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на

МП

Прожито и пронумеровано

На 23 листах

*Рязанская губерния*  
« 8 *июня* 2015г.

Директор  
МАДОУ "Детский сад №4"  
Семёнова С.В. *С.В. Семёнова*

М.П.